

Allgemeine Geschäftsbedingungen

für die Durchführung eines ThermografieChecks

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil des Vertrages zum ThermografieCheck, der zwischen dem Kunden und der TEAG Thüringer Energie AG (im Folgenden TEAG genannt) geschlossen wird.

2. Vertragsschluss

2.1 Den ThermografieCheck kann der Kunde online unter www.thueringerenergie.de verbindlich bestellen.

2.2 In diesem Fall kommt der Vertrag zwischen der TEAG und dem Kunden mit Abschluss der Online-Bestellung des ThermografieChecks zustande. Der Kunde erhält nach der verbindlichen Bestellung des ThermografieChecks eine Bestätigung des Vertragsabschlusses nebst Kopie seines Auftrags und dieser AGB an die vom Kunden angegebene E-Mail Adresse.

2.3 Der Vertrag über den ThermografieCheck kann auch durch Antrag des Kunden (z.B. schriftlicher Auftrag des Kunden) und die darauffolgende Annahme durch die TEAG zustande kommen. An seinen Antrag ist der Kunde 4 Wochen ab Zugang bei der TEAG gebunden. Nach Antragsingang versendet die TEAG unverzüglich eine Eingangsbestätigung an den Kunden. Die Eingangsbestätigung hat noch nicht zur Folge, dass der Vertrag zustande kommt. Nach Prüfung des Antrags des Kunden versendet die TEAG dem Kunden die Bestätigung der Annahme des Antrags (Vertragsbestätigung). Sollte die Prüfung ergeben, dass der Antrag des Kunden durch die TEAG nicht angenommen werden kann, teilt die TEAG dem Kunden dies unter Mitteilung der sachlichen Gründe mit.

3. Leistungsumfang/-beschreibung

3.1 Der ThermografieCheck wird in den Wintermonaten Januar bis März eines jeden Jahres durchgeführt. Er ist das Basisangebot der TEAG für die Gebäudethermografie.

3.2 Zur Durchführung des ThermografieChecks bedient sich die TEAG eines Dienstleisters.

3.3 Der Dienstleister der TEAG, die delta GmbH, Brühl 10, 04109 Leipzig (nachfolgend delta genannt) wird dem Kunden etwa 1 Woche vorab per Brief sowie zusätzlich per E-Mail (falls vorhanden) über den Termin zum ThermografieCheck informieren. Bei kurzfristig notwendigen Absprachen zu Terminänderungen informiert delta den Kunden telefonisch.

3.4 Nach der Terminvereinbarung wird der von der TEAG beauftragte Dienstleister delta direkt vor Ort an der vom Kunden angegebenen Gebäudeadresse den ThermografieCheck durchführen. Dazu werden insgesamt 6 Außenaufnahmen (Wärmebilder) vom Gebäude erstellt.

3.5 Spätestens zwei Wochen nach dem durchgeführten ThermografieCheck erhält der Kunde einen schriftlichen Thermografie-Bericht inklusive der vereinbarten Wärmebilder des Gebäudes sowie Hinweise zur Behebung von Schwachstellen und zu möglichen Energieeinsparungen.

4. Pflichten des Kunden

Vor Durchführung des ThermografieChecks sind vom Kunden folgende Vorbereitungen zu treffen:

4.1 Alle Räume des Gebäudes (z. B. auch Wintergärten, Veranden, Treppenhäuser), für welche der ThermografieCheck durchgeführt werden soll, sind mindestens 12 Stunden vor dem geplanten ThermografieCheck Tag und Nacht auf einer gleichmäßigen Temperatur von 20 °C zu halten.

4.2 Der Kunde hat sicher zu stellen, dass die Räume des Gebäudes vorab, soweit vorhanden, mit Zentralheizung, jedoch nicht mit einem einzelnen Kaminofen, geheizt werden.

4.3 Spätestens 2 Stunden vor dem ThermografieCheck sind alle Fenster geschlossen zu halten.

4.4 Spätestens 2 Stunden vor dem ThermografieCheck sind alle Rollläden bzw. Fensterläden zu öffnen.

4.5 Wenn der Kunde eine Aussage über die Qualität und den Einbau seiner Rollläden wünscht, dann hat der Kunde die Rollläden einer Hausseite vollständig herunter zu lassen. Die Rollläden an den anderen Hausseiten sind jedoch geöffnet zu lassen.

4.6 Während des ThermografieChecks ist vom Kunden sicher zu stellen, dass Hunde auf dem Grundstück bzw. den Nachbargrundstücken, welche betreten werden müssen, sicher verwahrt sind, z.B. sich im Gebäude oder sich in einem Hundezwinger befinden.

4.7 Sofern eine Außenbeleuchtung auf dem Grundstück vorhanden ist, ist diese während des ThermografieChecks eingeschaltet zu lassen.

4.8 Um ein korrektes Ergebnis des ThermografieChecks zu erzielen, hat der Kunde sicher zu stellen, dass die Messungen in einem Mindestabstand zur Hausseite erfolgt. Der günstigste Abstand zur Hausseite beträgt etwa 10 bis 15 Meter.

5. Zutritt zu Grundstücken

5.1 Zur Durchführung des ThermografieChecks hat der Kunde der TEAG und der von ihr beauftragte Personen ein Zutrittsrecht zum Grundstück und Gebäude des Kunden zu gewähren.

5.2 Der Kunde verpflichtet sich, eine Zustimmung der Eigentümer der Nachbargrundstücke zum Betreten von deren Grundstücken für den ThermografieCheck einzuholen, sofern dies zur Durchführung des ThermografieChecks erforderlich ist und sie in diesem Fall über den Termin des ThermografieChecks zu informieren.

6. Abrechnung und Zahlung

6.1 Für die unter Ziffer 3 beschriebenen Leistungen gelten die im Auftrag vereinbarten Preise.

6.2 Die Rechnungsstellung erfolgt durch TEAG, soweit keine andere Vereinbarung getroffen ist.

6.3 Die in Rechnung gestellten Beträge werden zu dem von der TEAG angegebenen Zeitpunkt, frühestens jedoch zwei Wochen nach Zugang der Rechnung ohne Abzug fällig.

6.4 Der Kunde kann den Rechnungsbetrag per SEPA Mandat einziehen lassen oder per Überweisung an die TEAG zahlen.

6.5 Gegen Ansprüche der TEAG kann der Kunde nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Gegenansprüchen aufrechnen.

7. Vorteilspreis

7.1 Sofern zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses zwischen dem Kunden und der TEAG ein aktiver und ungekündigter Strom- oder Gasliefervertrag besteht, gilt der im Auftrag für ThermografieCheck genannte Vorteilspreis.

7.2 Voraussetzung für die Gewährung des Vorteilspreises ist, dass der Kunde seine Kundennummer korrekt im Auftrag angibt. Sollte der Kunde keine Kundennummer angeben oder die Prüfung der Kundennummer durch die TEAG ergeben, dass kein aktiver und ungekündigter Strom- oder Gasliefervertrag des Kunden vorliegt, besteht kein Anspruch auf den Vorteilspreis.

8. Haftung und höhere Gewalt

8.1 Die TEAG bzw. deren Dienstleister ist zur vertraglichen Leistungspflicht nicht verpflichtet, wenn der Kunde seine Pflichten nach Ziffern 4 und 5 dieser AGB nicht erfüllt.

8.2 Soweit und solange die TEAG an der vertraglichen Leistungspflicht durch höhere Gewalt oder sonstige Umstände, deren Beseitigung ihr nicht möglich ist oder wirtschaftlich nicht zugemutet werden kann, gehindert ist, ist sie von vertraglichen Leistungspflicht befreit. Das Recht des Kunden zur außerordentlichen Kündigung bleibt hiervon unberührt.

8.3 Die TEAG ist berechtigt in Mangelfällen bis zu zweimal je Mangelfall nachzubessern. Sodann stehen dem Kunden die Mangelhaftungsansprüche ungekürzt zur Verfügung.

8.4 Soweit vorstehende Regelungen dieser Ziffer nicht einschlägig sind, sind Schaden- und Aufwendungsersatzansprüche gegen TEAG (im Folgenden: Schadensersatzansprüche), gleich aus welchem Rechtsgrund, insbesondere wegen Verletzung von Pflichten aus dem Schuldverhältnis und aus unerlaubter Handlung, ausgeschlossen. Dies gilt nicht, soweit zwingend gehaftet wird, z. B. nach dem Produkthaftungsgesetz, in Fällen des Vorsatzes, der groben Fahrlässigkeit, wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wegen der Verletzung wesentlicher vertraglicher Pflichten. Der Schadensersatzanspruch für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist jedoch auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden begrenzt, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt oder wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit gehaftet wird. Eine Änderung der Beweislast zum Nachteil des Kunden ist mit den vorstehenden Regelungen nicht verbunden.

9. Fristlose Kündigung

Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Kunde seine Zahlungsrückstände trotz Mahnung nicht innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Mahnung ausgleicht. Zahlungsrückstände aus anderen Vertragsverhältnissen mit dem Kunden finden Berücksichtigung.

10. Widerrufsbelehrung

10.1 Widerrufsrecht: Für Ihren Auftrag gilt folgendes Widerrufsrecht: Das Widerrufsrecht steht Ihnen zu, soweit Sie die Verbrauchereigenschaft gemäß § 13 BGB erfüllen. Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Auftrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (TEAG Thüringer Energie AG, Schwerborner Str. 30, 99087 Erfurt, Fax: 0361 652-3494, thermografie@teag.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Auftrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Musterwiderrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

10.2 Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Auftrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Auftrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass der Auftrag während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Auftrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Auftrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

11. Streitbeilegung

11.1 Hinweis für Verbraucher nach § 36 Verbraucherstreitbeilegungsgesetz (VSBG): Die TEAG ist nicht bereit oder verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

11.2 Die Internetplattform der Europäischen Kommission zur Online-Beilegung von Streitigkeiten zwischen Verbrauchern und Unternehmern (sogenannte OS-Plattform) ist unter folgendem Link erreichbar: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Verbraucher haben die Möglichkeit, diese Plattform für die Beilegung ihrer Streitigkeiten zu nutzen, insofern dieser Vertrag online abgeschlossen wurde.

12. Sonstiges

12.1 Die TEAG kann sich zur Erfüllung ihrer vertraglichen Rechte und Pflichten Dritter bedienen.

12.2 Die Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag können von der TEAG mit Zustimmung des Kunden auf einen Dritten übertragen werden. Die Zustimmung darf nicht verweigert werden, wenn der Dritte die Gewähr dafür bietet, die Verpflichtungen aus dem Vertrag erfüllen zu können. Eine Zustimmung ist nicht erforderlich, wenn der Dritte ein verbundenes Unternehmen im Sinne der §§ 15 ff. Aktiengesetz ist.

12.3 Bei unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmungen dieses Vertrages treten an deren Stelle die gesetzlichen Vorschriften. Fehlen geeignete Vorschriften und führt eine ersatzlose Streichung der entsprechenden Bestimmungen zu keiner interessengerechten Lösung, findet eine ergänzende Vertragsauslegung nach den Regeln der Rechtsprechung statt.

13. Schlussbestimmungen

13.1 Rechtserhebliche Erklärungen und Anzeigen der Parteien in Bezug auf den Vertrag (z. B. Fristsetzungen, Mahnungen, Rücktritt) sind in Textform (z. B. Brief, E-Mail, Telefax) abzugeben. Gesetzliche Formvorschriften und weitere Nachweise, insbesondere bei Zweifeln über die Legitimation des Erklärenden bleiben unberührt.

13.2 Anwendung findet das Deutsche Recht und Ausschluss des UN-Kaufrechts.

13.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Erfurt.

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

An:

TEAG Thüringer Energie AG
Privat- und Gewerbekunden
Postfach 90 01 32
99104 Erfurt

Fax: 0361 652-3494

E-Mail: thermografiecheck@teag.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir* den von mir/uns* abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden

Waren*/die Erbringung der folgenden Dienstleistung* _____

Bestellt am*/erhalten am*

Name des Kunden

Vorname

Name

Anschrift des Kunden

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Kundennummer (falls vorhanden)

Datum



Unterschrift des Kunden
(nur bei Mitteilung auf Papier)

* Unzutreffendes streichen.

Ihr Kontakt zu uns:

thermografiecheck@teag.de

oder

TEAG Thüringer Energie AG
Privat- und Gewerbekunden
Postfach 90 01 32
99104 Erfurt

TEAG Thüringer Energie AG

Postfach 90 01 32
99104 Erfurt

Vorsitzender
des Aufsichtsrats:
Dr. Karl Kauermann

Vorstand:
Stefan G. Reindl
(Sprecher des Vorstands)
Wolfgang Rampf
Dr. Andreas Roß

Sitz: Erfurt
Schwerborner Straße 30
99087 Erfurt
Registergericht Jena
HRB 502044
USt-IdNr. DE258057295

Deutsche Bank AG Erfurt
IBAN DE46 8207
0000 0133 8888 00
BIC DEUTDE8EXXX

UniCredit Bank AG Erfurt
IBAN DE63 8202
0086 0003 9155 06
BIC HYVEDEMM498

Datenschutz-Hinweis: Die TEAG Thüringer Energie AG verarbeitet die personenbezogenen Daten zu dem oben genannten Zweck und gemäß den im Internet unter www.thueringerenergie.de/datenschutz bereitgestellten Datenschutzinformationen.